

Phụ lục**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	Tên Đơn vị (Tên Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính)	Cơ quan thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp
I	Lĩnh vực hộ tịch		
1	Tập trung rà soát, đánh giá một số TTHC: Có 26 TTHC liên quan đến lĩnh vực Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê
II	Lĩnh vực chứng thực		
1	Tập trung rà soát, đánh giá các TTHC như: (1) Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; (2) Thủ tục cấp bản sao từ bản gốc; (3) Chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được); (4) Chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; (5) Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch; (6) thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực; (7) Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở; (8) Thủ tục chứng thực di chúc; (9) Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản (10) Chứng thực văn bản khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức Văn phòng - Thống kê

III	Lĩnh vực Thi đua – khen thưởng		
1	<i>Tập trung rà soát, đánh giá một số TTHC như:</i> (1) Thủ tục tặng danh hiệu lao động tiên tiến; (2) Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho hộ gia đình; (3) Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND xã theo công trạng; (4) Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đột xuất; (5) Thủ tục tặng giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo chuyên đề	Công chức Văn phòng - Thống kê	Cán bộ, Công chức chuyên môn và các bộ phận có liên quan
IV	Lĩnh vực Bảo trợ xã hội		
1	<i>Tập trung rà soát, đánh giá TTHC thuộc lĩnh vực Bảo trợ xã hội như:</i> (1) Công nhận hộ nông lâm ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình; (2) Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hằng năm; (3) Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm; (4) Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm; (5) Đăng ký hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội dưới 10 đối tượng có hoàn cảnh khó khăn; (6) Trợ giúp xã hội khẩn cấp về hỗ trợ làm nhà ở, sửa chữa nhà ở; (7) Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật; (8) Đổi, cấp lại giấy xác nhận khuyết tật	Công chức Văn hoá xã hội (Đ/c A Trường)	Công chức Văn phòng - Thống kê
V	Lĩnh vực tôn giáo		
1	<i>Tập trung rà soát, đánh giá TTHC như:</i> (1) Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc (cấp xã); (2) Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã); (3) Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác (cấp xã); (4) Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã (cấp xã); (5) Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã); (6) Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã (cấp xã); (7) Thủ tục thông báo danh mục	Công chức Văn phòng - Thống kê	Công chức Địa chính nông nghiệp – Xây dựng – Môi trường;

	hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã (cấp xã); (8) Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung (cấp xã); (9) Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng (cấp xã); (10) Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng (cấp xã)		
VI	Lĩnh vực đất đai		
1	Thủ tục hoà giải tranh chấp đất đai	Công chức Địa chính nông nghiệp - Xây dựng - Môi trường	Công chức Văn phòng - Thống kê