

ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ ĐẮK MÔN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV-UBND

Đắk Môn, ngày tháng năm 2025

V/v tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Cán bộ, công chức chuyên môn xã;
- Cán bộ Kiểm lâm phụ trách địa bàn;
- Lâm trường Đắk Ba;
- Các đơn vị trường học đóng chân trên địa bàn xã;
- Phòng khám đa khoa khu vực Đắk Môn;
- Trưởng thôn 12 thôn.

Thực hiện Công văn số 159/UBND-VP ngày 21 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các đồng chí triển khai thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1519-CV/TU ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 27/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Ất Tỵ năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

**2.** Phân công trực lãnh đạo trực địa bàn, trực bảo vệ cơ quan, đơn vị 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết, gửi danh sách phân công trực về UBND xã (*qua Công chức văn phòng thống kê xã*) chậm nhất vào **ngày 23 tháng 01 năm 2025** để UBND xã theo dõi, liên hệ khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời các công việc đột xuất trong những ngày nghỉ Tết, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã những vấn đề nổi cộm phát sinh (*nếu có*) thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

**3.** Thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025:

**3.1.** Báo cáo nhanh tình hình các hoạt động trong từng ngày Tết **trước 08h00' hằng ngày**, thời gian trực và báo cáo bắt đầu từ ngày 25 tháng 01 năm 2025 (*ngày*

26 tháng Chạp) đến ngày 02 tháng 02 năm 2025 (mùng 5 Tết âm lịch).

**3.2. Báo cáo tổng hợp tình hình và công tác chuẩn bị Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025:**

**a) Thời gian gửi báo cáo về Ủy ban nhân dân xã:**

- Đối với báo cáo nhanh về công tác chuẩn bị tổ chức Tết Ất Ty năm 2025 **trước ngày 23 tháng 01 năm 2025.**

- Đối với báo cáo tình hình Tết: gửi **trước 08h00' ngày 30 tháng 01 năm 2025 (mùng 02 tháng Giêng năm Ất Ty).**

- Đối với báo cáo đầy đủ: gửi **trước 08h00' ngày 01 tháng 02 năm 2025 (mùng 04 tháng Giêng năm Ất Ty).**

**b) Về nội dung báo cáo:** (i) Tình hình triển khai thực hiện Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1519-CV/TU ngày 23 tháng 12 năm 2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 40-CT/TW ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Ất Ty năm 2025; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng, Nhà nước; (ii) Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...; (iii) Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*); (iv) Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân, bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi, vùng dân tộc thiểu số<sup>(1)</sup>; vấn đề thường Tết cho người lao động ở các lĩnh vực (*có dẫn chứng cụ thể*)...; (v) Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết; (vi) Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền; (vii) Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (*nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...*); (viii) Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (*an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...*); (ix) Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm; (x) Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết; (xi) Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (*nếu có*); (xii) đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh về những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc

<sup>(1)</sup> Việc thăm hỏi, động viên, trích ngân sách hoặc các nguồn khác để hỗ trợ cho Nhân dân

ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

c) Về số liệu báo cáo tình hình Tết và báo cáo đầy đủ: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo. Đồng thời tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 02 tháng 02 năm 2025 (tức ngày 05 tháng Giêng năm Ất Ty) và gửi về UBND xã **trước 08h00', ngày 03 tháng 02 năm 2025** để tổng hợp, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

**3.** Báo cáo của các đơn vị gửi về UBND xã (Qua Văn phòng thống kê xã) theo đường Công văn và hệ thống VNPT Ioffice (Nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

Ủy ban nhân dân xã báo để các cơ quan, đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc khối UBND xã, cán bộ, công chức biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (chi đạo);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**A Ngó**