

Số: /KH-UBND

Đắk Môn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày hội văn hóa, thể thao các dân tộc xã Đắk Môn năm 2024 chào mừng Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gle (16/5/1974 - 16/5/2024).

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 16/10/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Gle về tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gle (16/5/1974 - 16/5/2024);

Ủy ban nhân dân xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội văn hóa, thể thao các dân tộc xã Đắk Môn năm 2024 (gọi tắt là Ngày hội), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm bảo tồn và phát huy các giá trị văn hoá truyền thống tốt đẹp của các dân tộc xã Đắk Môn trong nền văn hoá thống nhất mà đa dạng của cộng đồng dân tộc tỉnh Kon Tum, kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Đắk Pék, giải phóng hoàn toàn huyện Đắk Gle (16/5/1974 - 16/5/2024).

- Đẩy mạnh công tác bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống các dân tộc trên địa bàn xã Đắk Môn. Nâng cao lòng tự hào về bản sắc văn hóa dân tộc, ý thức bảo tồn và phát huy giá trị văn hóa truyền thống nói chung, di sản văn hóa công chiêng, xoang, các môn thể thao truyền thống nói riêng, nhất là thế hệ trẻ đồng bào các dân tộc trên địa bàn xã. Tạo môi trường giao lưu, phát triển văn hóa, thể thao nhằm giới thiệu, quảng bá giá trị di sản văn hóa truyền thống các dân tộc trên địa bàn xã đến với bạn bè trong và ngoài tỉnh, góp phần phát triển kinh tế du lịch tại địa phương.

- Tổ chức Ngày hội đồng thời sẽ quảng bá, kích cầu du lịch; tạo không gian văn hóa để các nghệ nhân, diễn viên, vận động viên, quần chúng gặp gỡ, giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao nhận thức, ý thức trong việc bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa truyền thống của cộng đồng dân tộc trên địa bàn xã nói riêng và huyện Đắk Gle nói chung trong thời kỳ hội nhập, phát triển của huyện và của đất nước.

2. Yêu cầu:

- Ngày hội phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức thực hiện với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đặc sắc, tính nghệ thuật cao, sáng tạo, thiết thực, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ văn hóa của Nhân dân; tổ chức các hoạt động mang tính cộng đồng, chọn lọc đặc trưng văn hóa tiêu biểu của từng dân tộc.

- Các thôn, đơn vị tích cực chủ động chuẩn bị lực lượng nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tham gia các hoạt động, môn thi trong Ngày hội.

- Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức Ngày hội phải đảm bảo đổi mới và có tính khoa học, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả. Các hoạt động của Ngày hội phải đảm

bảo đúng luật, thể lệ, điều lệ, phong tục, tập quán tốt đẹp của địa phương, phù hợp với bản sắc văn hoá của từng dân tộc, đảm bảo tinh thần đoàn kết, trung thực, cao thượng và cùng tiến bộ.

II. NỘI DUNG, QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC NGÀY HỘI

1. Chủ đề Ngày hội: “Sắc màu Văn hoá các dân tộc xã Đăk Môn”.

2. Quy mô tổ chức: Cấp xã

3. Thời gian tổ chức: 03 ngày, từ ngày 22/4/2024 – 24/4/2024

- Lễ khai mạc Ngày hội: Vào lúc 7 giờ 30 phút ngày 22/4/2024

- Lễ bế mạc Ngày hội (dự kiến): Vào lúc 16 giờ 00 phút ngày 24/4/2024

4. Địa điểm: Sân Vận động xã Đăk Môn

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN THAM GIA

1. Đối tượng tham gia

- Công dân Việt Nam hiện đang sinh sống, học tập, lao động và công tác tại các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã

- Mỗi thôn thành lập một đoàn: gồm Trưởng đoàn, các Phó Trưởng đoàn, huấn luyện viên, nghệ nhân, diễn viên, vận động viên, cán bộ y tế, nhân viên phục vụ.

- Riêng các cơ quan đơn vị, sự nghiệp đứng chân trên địa bàn xã thành lập một đội thể thao để tham gia (nếu không đủ số lượng vận động viên có thể liên kết thành lập một đội tham gia)

2. Điều kiện: Nghệ nhân, diễn viên, vận động viên tham gia thi các nội dung văn hóa, nghệ thuật, thể thao tại Ngày hội phải có hộ khẩu tại địa phương; nếu là cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang đang làm việc ở các cơ quan, đơn vị, trường học tại nơi khác phải có thẻ cán bộ, công chức, thẻ quân nhân, bảo hiểm (được quy định cụ thể theo thể lệ, điều lệ).

V. CÁC HOẠT ĐỘNG TRONG KHUÔN KHỔ NGÀY HỘI

1. Hoạt động thi Cồng chiêng, múa xoang lần thứ I năm 2024: Có kế hoạch và thể lệ riêng, các nội dung thi:

- Diễn tấu các bài cồng chiêng truyền thống với bộ cồng chiêng bằng đồng (hoặc bằng các chất liệu khác nhau) gắn liền với xoang (múa) của các dân tộc thiểu số.

- Diễn tấu các nhạc cụ truyền thống kết hợp cùng cồng chiêng của các dân tộc thiểu số.

- Trình diễn các làn điệu dân ca truyền thống.

- Tái hiện một đoạn nghi lễ, lễ hội truyền thống tiêu biểu, trong đó, cồng chiêng giữ vai trò quan trọng.

2. Hoạt động các môn thể thao truyền thống: Có kế hoạch và Điều lệ thi đấu riêng.

- Thời gian và địa điểm tổ chức các môn thi đấu thể thao (có thông báo cụ thể sau).

- Nội dung thi đấu gồm 02 môn: Bóng đá Nam sân 7 người và Bóng đá Nữ sân

5 người

VI. CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI MẠC VÀ TỔNG KẾT BẾ MẠC NGÀY HỘI.

1. Lễ Khai mạc Ngày hội *(Có kịch bản riêng)*

- Thời gian: **Vào lúc 07 giờ 15 phút, ngày 22/4/2024** *(Thứ hai)*
 - Địa điểm: Tại Sân vận động xã Đăk Môn
 - Thời gian thực hiện:
 - + Từ 06 giờ 30 - 07 giờ 00 phút: Các đoàn tập trung, tập kết tại Sân vận động xã theo sơ đồ, bảng tên đơn vị đã được sắp xếp, quy định.
 - + Từ 07 giờ 00 - 07 giờ 15 phút: Đón tiếp đại biểu và ổn định tổ chức.
 - + Từ 07 giờ 15 - 08 giờ 30 phút: Lễ khai mạc Ngày hội.
 - + Ổn định tổ chức.
 - + Văn nghệ chào mừng
 - + Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Diễn văn khai mạc của Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội.
 - + Tặng cờ lưu niệm cho các Đoàn nghệ nhân, Đoàn VĐV tham gia Ngày hội;
 - + Kết thúc Lễ khai mạc
 - Thành phần dự khai mạc:
 - + Đại diện Thường trực Đảng ủy xã; Đại diện Thường trực HĐND xã; Chủ tịch UBMT TQVN xã; Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ; Chủ tịch Hội cựu chiến binh; Chủ tịch Hội nông dân; Bí thư Đoàn xã; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp; các doanh nghiệp đứng chân trên địa bàn xã; các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức Ngày hội. Nhà tài trợ (nếu có)
 - + Thành phần tham gia Ngày hội: Đoàn Nghệ nhân, vận động viên của 12 thôn và cán bộ công chức, viên chức thuộc các cơ quan, ngành đoàn thể, lực lượng vũ trang trên địa bàn xã Đăk Môn; Ban giám khảo, Tổ trọng tài, tham gia Ngày hội.
- (Có sơ đồ bố trí cụ thể).*

* **Ghi chú:** *Sau khi kết thúc Lễ khai mạc, BTC sẽ tổ chức thi các phân thi đấu bóng đá nam, nữ theo lịch của BTC; tổ chức thi văn hóa công chiêng theo kế hoạch*

2. Lễ Bế mạc Ngày hội: *Có kịch bản riêng.*

- Thời gian: **Dự kiến vào lúc 16 giờ 00 phút ngày 24/4/2024** *(Thứ tư)*
- Địa điểm: Tại sân vận động xã Đăk Môn
- Nội dung chương trình Bế mạc:
 - + Ổn định tổ chức,
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
 - + Báo cáo kết quả Ngày hội.
 - + Phát biểu chỉ đạo của Thường trực Đảng ủy xã trong ngày Hội;
 - + Công bố Quyết định khen thưởng và trao giải thưởng.
 - + Phát biểu bế mạc của Trưởng Ban tổ chức Ngày hội.
 - + Kết thúc Ngày hội.
- Thành phần tham dự Lễ bế mạc:
 - + Đại diện Thường trực Đảng ủy xã; Đại diện Thường trực HĐND xã; Chủ tịch UBMT TQVN xã; Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ; Chủ tịch Hội cựu chiến binh; Chủ tịch Hội nông dân; Bí thư Đoàn xã; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp; các doanh

nghiệp đứng chân trên địa bàn xã; các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo, Ban tổ chức Ngày hội. Nhà tài trợ (nếu có)

+ Thành phần tham gia Ngày hội: Đoàn Nghệ nhân, vận động viên của 12 thôn và cán bộ công chức, viên chức thuộc các cơ quan, ngành đoàn thể, lực lượng vũ trang trên địa bàn xã Đăk Môn; Ban giám khảo, Tổ trọng tài, tham gia Ngày hội.

* **Ghi chú:** *Kết thúc Ngày hội các Đoàn tổ chức dọn vệ sinh, bàn giao cơ sở vật chất cho Ban tổ chức.*

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Các thôn, làng về tham dự Ngày Hội tự túc hoàn toàn về kinh phí luyện tập, đi lại, ăn uống... cho vận động viên tham gia.

2. Ban tổ chức chuẩn bị kinh phí tổ chức hội thi và trao giải thưởng. Giao công chức Văn hóa – Thông tin xã lập dự toán kinh phí để tổ chức hội thi cấp xã và kinh phí tham gia hội thi cấp huyện trình UBND xã (*qua công chức Tài chính - Kế toán thẩm định*) để xem xét, phân bổ thực hiện trong nguồn chi thường xuyên năm 2024.

VIII. KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

1. **Khen thưởng:** Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tặng giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức Ngày hội theo quy định và các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác tổ chức Hội thi.

2. **Kỷ luật:** Ban Tổ chức Ngày hội sẽ thi hành kỷ luật đối với cá nhân, đơn vị vi phạm thể lệ, điều lệ giải, Luật thi đấu (nếu có).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hóa – Thông tin

- Tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Ban Tổ chức, dự thảo Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Ngày hội; thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Trọng tài, Tổ Thư ký, Tổ Phục vụ; chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc Ngày hội. Tham mưu Trưởng Ban Tổ chức Ngày hội thẩm định, phê duyệt kịch bản, nội dung tuyên truyền, maket Lễ đài, sân khấu lễ khai mạc, bế mạc, maket tuyên truyền, giấy mời,... Ngày hội.

- Tham mưu nội dung tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức để phối hợp triển khai nhiệm vụ; điều hành Lễ khai mạc và Lễ tổng kết, trao thưởng bế mạc Ngày hội.

- Xây dựng, ban hành Thể lệ, Điều lệ; xây dựng bảng điểm chi tiết hoạt động thi Công chiêng xoang, xếp lịch biểu diễn, trình diễn văn hóa, nghệ thuật, thi đấu các môn thể thao; điều hành, theo dõi, đánh giá, tổng hợp các hoạt động thi văn hóa, thể thao; tổng hợp, đánh giá kết quả xếp hạng các nội dung thi đấu do ngành đảm nhiệm và kết quả xếp hạng toàn đoàn của các đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

2. Đồng chí Y Kính – NHĐKCT phụ trách văn hóa xã hội

- Hướng dẫn các thôn, đơn vị tham gia về nội dung liên quan tham gia Ngày hội nhằm đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách các vận động viên, nghệ nhân tham gia Ngày hội đăng ký hội thi, thi đấu theo quy định của thể lệ, điều lệ và các quy định

khác của Ban Tổ chức Ngày hội. Thông báo thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội.

- Phối hợp với các cơ quan, ngành đoàn thể, đơn vị, công chức tuyên truyền cho Nhân dân về Kế hoạch tổ chức Ngày hội nhằm tạo sự lan tỏa, hưởng ứng tham gia và nâng cao nhận thức bảo tồn di sản văn hóa công chiêng của đồng bào các dân tộc và các môn thể thao truyền thống trên địa bàn huyện.

- Phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê tham mưu tặng Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc tổ chức Ngày hội, Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức thành công Ngày hội.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê xã: Phối hợp với công chức Văn hóa – thông tin xã tham mưu UBND xã thành lập Ban Tổ chức Ngày hội, tổ chức các cuộc họp Ban Tổ chức; phối hợp tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo các công chức, các ngành, đơn vị đứng chân trên địa bàn xã có liên quan chuẩn bị tốt các điều kiện tham gia các hoạt động của Ngày hội.

4. Công chức Tài chính - Kế toán: Phối hợp với công chức văn hóa thông tin tham mưu Ủy ban nhân dân xã dự trù nguồn kinh phí kịp thời, để đảm bảo cho việc triển khai các hoạt động của Ngày hội theo kế hoạch đề ra.

5. Phòng khám đa khoa khu vực Đăk Môn: Xây dựng Kế hoạch, phương án và triển khai công tác đảm bảo y tế trong thời gian diễn ra tại Ngày hội.

6. Công an xã: Phân công lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội.

7. Trưởng thôn 12 thôn: Căn cứ tình hình thực tiễn tại địa phương, các thôn rà soát đề đăng ký tham gia Hội thi trước ngày **15/4/2024**; thành lập các Đội thi; chuẩn bị điều kiện, tập luyện để tham gia Hội thi; thực hiện nghiêm túc các quy định trước và trong thời gian tham gia Hội thi; khuyến khích các đội công chiêng được lập từ nhiều lứa tuổi khác nhau.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội xã: Tăng cường tuyên truyền, vận động đồng bào các dân tộc, đoàn viên, hội viên hưởng ứng tham gia Ngày hội cũng như công tác bảo tồn di sản văn hóa công chiêng, các môn thể thao truyền thống trong cộng đồng.

9. Đoàn xã:

- Chỉ đạo đoàn viên, thanh niên hướng dẫn các đội thi tham gia các phần thi trong nội dung kế hoạch theo trình tự của ban tổ chức.

- Đôn đốc các đoàn viên, TTN tích cực tham gia Hội thi cùng với đội của thôn làng mình.

Căn cứ nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch, công chức chuyên môn, trưởng thôn 12 thôn tổ chức thực hiện. Quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc thông tin kịp thời về UBND xã (*Qua Công chức Văn hóa - Thông tin*) để kịp thời hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Phòng VH-TT huyện (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã (p/h);
- Trưởng thôn 12 (t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Y Quyên